

# Zusatzvereinbarung.

Elektronischer Datenverkehr

zur Courtagezusage zwischen

Württembergische Versicherung AG  
Württembergische Lebensversicherung AG  
Allgemeine Rentenanstalt Pensionskasse AG  
Württembergische Krankenversicherung AG  
jeweils W&W Platz 1, 70806 Kornwestheim

- nachfolgend **„Württembergische“** genannt

die Vorstehenden werden hier vertreten durch die Württembergische Vertriebspartner GmbH,  
W&W Platz 1, 70806 Kornwestheim

- nachfolgend **„Vertriebspartner GmbH“** genannt

und

Makler

Bitte alle Vermittler-Nummern angeben, für die eine Freischaltung erfolgen soll.

Die Parteien vereinbaren wie folgt:

## 1. Teilnahme am elektronischen Datenverkehr

Die Württembergische bietet dem Makler die Möglichkeit der Teilnahme am elektronischen Datenverkehr als Ergänzung zur Übersendung schriftlicher Daten. Im Sinne einer schnelleren Geschäftsabwicklung wird dem Makler die Möglichkeit eingeräumt, als Ergänzung zu den herkömmlichen Verfahren eine Internetplattform der Württembergischen (nachfolgend „Makler- Portal“ genannt) zu nutzen - einschließlich der dort zur Verfügung gestellten Informationen und Programme.

## 2. Kosten

Soweit nichts anderes vereinbart ist, trägt jede Partei die bei ihr für die Nutzung anfallenden Kosten selbst.

Ihr Fels in der Brandung.

 **württembergische**

### 3. Nutzungsordnung, Datenschutz und Sicherheit

Die elektronische Form der Daten erfordert ein hohes Maß an Vorkehrungen zum Datenschutz. Der Makler hat daher insbesondere die Sicherheitsanforderungen der Nutzungsordnung bezüglich Kennwort, Ansprechpartner und Datenschutz genau zu befolgen.

Die jeweils aktuelle Version der Nutzungsordnung kann auf unserer Homepage im Login- Bereich heruntergeladen werden.

Soweit in der Nutzungsordnung und der Zusatzvereinbarung von „Makler“ die Rede ist, so gilt dies entsprechend für Mehrfachagenten.

### 4. Zugangsberechtigung und Ansprechpartner

4.1. Der Makler hat nachfolgend einen Ansprechpartner zu nennen, dem die Vertriebspartner GmbH die Benutzerkennung (Benutzer - ID) und ein Kennwort zum Zugang in das Makler-Portal zur Verfügung stellt. Dieser Ansprechpartner erhält auch die Rechte zur Verwaltung weiterer zugriffsberechtigter Mitarbeiter. Der Ansprechpartner muss daher eine natürliche Person sein. Ebenso ist eine persönlich zugeordnete E-Mail Adresse dieses Ansprechpartners anzugeben, da die Passwortvergabe und weitere Mitteilungen über diese E-Mail-Adresse erfolgen. Zum Beispiel werden auch die Kraftfahrt-Datenträger hierüber versendet.

4.2. Ansprechpartner ist:

Die Auswechslung des Ansprechpartners ist der Vertriebspartner GmbH unverzüglich per Post, E-Mail oder Fax unter Nennung des Änderstermins mitzuteilen.

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

4.3. Der Makler und seine Mitarbeiter sind verpflichtet, die ihnen zugeteilten Benutzer-ID´s und Kennwörter vor unbefugter Benutzung zu sichern. Bei Missbrauchsverdacht ist der Zugriff zu schützen und das Kennwort unverzüglich zu ändern.

### 5. Datenverarbeitung

Der Makler wird hiermit gemäß dem Datenschutzgesetz unterrichtet, dass die Württembergische die von ihm elektronisch eingegebenen / übermittelten Daten im Rahmen der Vertragsdurchführung speichert und verarbeitet. Der Makler erklärt sich damit einverstanden.

Soweit der Makler Anträge, Erklärungen und Anzeigen des Kunden namens und im Auftrag des Kunden bei der Württembergische einreicht, versichert der Makler, dass er eine rechtswirksame Bevollmächtigung des Kunden besitzt, durch die der Kunde durch die Erklärung des Maklers rechtlich gebunden wird. Dies gilt insbesondere dann, wenn der Makler Anträge, Erklärungen oder Anzeigen des Kunden ohne Unterschrift des Kunden einreicht.

Die Württembergische hat jederzeit das Recht auf den durch den Makler vermittelten Endkunden direkt – auch ohne Beteiligung des Maklers – zuzugehen, soweit Unklarheiten im Zusammenhang mit dem vermittelten Vertragsverhältnis bestehen. Dieses Recht besteht bei allen Unstimmigkeiten über die gesamte Dauer der vermittelten Vertragsbeziehung.

### 6. Datenaustausch, Fehlermeldung

Werden Daten im Makler-Portal bereitgestellt, die dafür vorgesehen sind, sie auf das lokale EDV- System des Maklers zu übertragen (herunterzuladen), so hat der Makler die empfangenen Daten vor Übertragung zu prüfen und gegebenenfalls vorher die bei sich vorhandenen Daten zu sichern. Eventuell auftretende Fehler hat der Makler der Vertriebspartner GmbH anzuzeigen.

### 7. Haftungsausschluss

Die Württembergische schließt ihre Haftung für die leichtfahrlässige Verletzung von vertraglichen Nebenpflichten aus, soweit keine Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit vorliegt.

### 8. Kündigung, Sperrung

Diese Zusatzvereinbarung kann separat von der Courtage-Zusage mit einer Frist von 30 Tagen zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Bei erheblichen sicherheitsrelevanten oder urheberrechtlichen Verstößen des Maklers gegen die Nutzungsordnung kann der Online-Zugang durch die Württembergische auch ohne vorherige Abmahnung gesperrt werden.

Ort, Datum

Makler, Firmenstempel und Unterschrift

Stuttgart, Datum

im Namen der Württembergischen

Württembergische Vertriebspartner GmbH

### 9. Berechtigung für Courtageauskunft

Der unter 4.2 genannte Ansprechpartner soll auch für die Courtageauskunft freigeschaltet werden. Dieser Ansprechpartner kann die Courtageauskünfte einsehen und weiterer zugangsberechtigte Mitarbeiter des Maklers für die Courtageauskunft berechtigen.

Ort, Datum

Makler, Firmenstempel und Unterschrift

## **Deckblatt zum Versand (für Fensterumschlag)**

**Bitte senden Sie die ausgefüllte und unterschriebene Vereinbarung an folgende Adresse:**

**Württembergische Vertriebspartner GmbH  
Makleradministration Stichwort: Online-Service  
W&W-Platz 1  
70806 Kornwestheim**

Oder gerne per Mail an: [makleradmin@wuerttembergische.de](mailto:makleradmin@wuerttembergische.de)