

Zusatzvereinbarung : Elektronischer Datenverkehr

zur Courtagezusage zwischen

Württembergische Versicherung AG
Württembergische Lebensversicherung AG
Allgemeine Rentenanstalt Pensionskasse AG
Württembergische Krankenversicherung AG
jeweils Gutenbergstr. 30, 70176 Stuttgart

-nachfolgend ‚**Württembergische**‘ genannt

die Vorstehenden werden hier vertreten durch die
Württembergische Vertriebsservice GmbH für Makler und freie Vermittler
Gutenbergstr. 30, 70176 Stuttgart

-nachfolgend ‚**Vertriebsservice GmbH**‘ genannt

und

Makler

Vermittler-Nummer

weitere Vermittler-Nummern

Die Parteien vereinbaren wie folgt:

1. Teilnahme am elektronischen Datenverkehr

Die Württembergische bietet dem Makler die Möglichkeit der Teilnahme am elektronischen Datenverkehr als Ergänzung zur Übersendung schriftlicher Daten.

Im Sinne einer schnelleren Geschäftsabwicklung wird dem Makler die Möglichkeit eingeräumt, als Ergänzung zu den herkömmlichen Verfahren eine Internetplattform der Württembergischen (nachfolgend „Makler-Portal“ genannt) zu nutzen - einschließlich der dort zur Verfügung gestellten Informationen und Programme.

2. Kosten

Soweit nichts anderes vereinbart ist, trägt jede Partei die bei ihr für die Nutzung anfallenden Kosten selbst.

3. Nutzungsordnung, Datenschutz und Sicherheit

Die elektronische Form der Daten erfordert ein hohes Maß an Vorkehrungen zum Datenschutz. Der Makler hat daher insbesondere die Sicherheitsanforderungen der Nutzungsordnung bezüglich Kennwort, Ansprechpartner und Datenschutz genau zu befolgen. Die jeweils aktuelle Version der **Nutzungsordnung** kann unter

http://intranet.wv-intern.de/core/frontend/view/dokument_anzeigen.php?id=146872

abgerufen werden. Soweit in der Nutzungsordnung und Zusatzvereinbarung von "Makler" die Rede ist, so gilt dies entsprechend für Mehrfachagenten.

4. Zugangsberechtigung und Ansprechpartner

4.1. Der Makler hat nachfolgend einen Ansprechpartner zu nennen, dem die Vertriebsservice GmbH die Benutzerkennung (Benutzer-ID) und ein Kennwort zum Zugang in das Makler-Portal zur Verfügung stellt.

Dieser Ansprechpartner erhält auch die Rechte zur Verwaltung weiterer zugriffsberechtigter Mitarbeiter. Der Ansprechpartner muss daher eine natürliche Person sein. Ebenso ist eine persönlich zugeordnete E-Mail Adresse dieses Ansprechpartners anzugeben, da die Passwortvergabe und weitere Mitteilungen über diese E-Mail-Adresse erfolgen. Zum Beispiel werden auch die Krafftahrt-Datenträger hierüber versendet.

4.2. Ansprechpartner ist:

Name, Vorname	Telefon	E-Mail

Die Auswechslung des Ansprechpartners ist der Vertriebsservice GmbH unverzüglich per Post, E-Mail oder Fax unter Nennung des Änderungstermins mitzuteilen.

4.3. Der Makler und seine Mitarbeiter sind verpflichtet, die ihnen zugeteilten Benutzer-ID's und Kennwörter vor unbefugter Benutzung zu sichern. Bei Missbrauchsverdacht ist der Zugriff zu schützen und das Kennwort unverzüglich zu ändern.

5. Datenverarbeitung

Sie werden hiermit gemäß dem Datenschutzgesetz unterrichtet, dass die Württembergische die von Ihnen elektronisch eingegebenen / übermittelten Daten im Rahmen der Vertragsdurchführung speichert und verarbeitet. Sie erklären sich damit einverstanden.

6. Datenaustausch, Fehlermeldung

Werden Daten im Makler-Portal bereitgestellt, die dafür vorgesehen sind, sie auf das lokale EDV-System des Maklers zu übertragen (herunterzuladen), so hat der Makler die empfangenen Daten vor Übertragung zu prüfen und gegebenenfalls vorher die bei sich vorhandenen Daten zu sichern. Eventuell auftretende Fehler hat der Makler der Vertriebsservice GmbH anzuzeigen.

7. Haftungsausschluss

Die Württembergische schließt ihre Haftung für die leichtfahrlässige Verletzung von vertraglichen Nebenpflichten aus, soweit keine Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit vorliegt.

8. Kündigung, Sperrung

Diese Zusatzvereinbarung kann separat von der Courtage-Zusage mit einer Frist von 30 Tagen zum Monatsende schriftlich gekündigt werden.

Bei erheblichen sicherheitsrelevanten oder urheberrechtlichen Verstößen des Maklers gegen die Nutzungsordnung kann der Online-Zugang durch die Württembergische auch ohne vorherige Abmahnung gesperrt werden.

Ort, Datum

Makler, Firmenstempel

Stuttgart, Datum

im Namen der Württembergischen:
Württembergische Vertriebsservice GmbH

Deckblatt zum Versand (für Fensterumschlag)

Bitte schicken Sie die ausgefüllte und unterschriebene Vereinbarung an folgende Adresse:

Württembergische Vertriebservice GmbH
Makleradministration
Stichwort: Online-Service
Gutenbergstr. 30
70176 Stuttgart